

 REQUISIÇÃO DE PESSOAL		Recebido data:	Doc nº:	
Unidade:				
Solicitante:		Matrícula:		
Vaga solicitada:		Centro de custo		
Gestor Imediato da Vaga:		Matrícula:		
Diretoria:		Nº de vagas:		
Motivo da Vaga: <input type="checkbox"/> Pedido de demissão <input type="checkbox"/> Desligamento <input type="checkbox"/> Contratação de Estagiário		Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Indiferente	Contrato: <input type="checkbox"/> CLT - Mensalista <input type="checkbox"/> CLT - Intermitente <input type="checkbox"/> Temporário <input type="checkbox"/> Estágio	Status da Vaga: <input type="checkbox"/> Vaga confidencial <input type="checkbox"/> Vaga Orçada <input type="checkbox"/> Vaga não Orçada
Nome - Colaborador Substituído:		Matrícula:		
	Data Demissão: ___/___/___	Data Movimentação: ___/___/___	C. CUSTO NOVO	
Justificativa da abertura da vaga:				
Horário: <input type="checkbox"/> Diurno <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Noturno				
Experiências Requeridas:				
Formação Escolar: <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Pós Graduação / MBA <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> Mestrado / Doutorado <input type="checkbox"/> Ensino Superior		Idioma: <input type="checkbox"/> Inglês <input type="checkbox"/> Espanhol	Nível: <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Avançado <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Avançado	
Curso:				
Aprovação da Requisição:				
_____ Gerente da Área ___/___/___	_____ Diretor da Área ___/___/___	_____ Presidente ___/___/___ Quando a vaga não estiver orçada		
Nome do Candidato Aprovado:				
Uso Exclusivo do Recursos Humanos				
Salário:		Recursos Humanos	___/___/___	
Data de Admissão	___/___/___	Registro:		
		Matrícula:		
		Seção:		