Anexo II – Formulário de Solicitação de Mudança

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area:**  *Área:* | **Department:**  *Local:* | | **Date:**  *Data:* |
| **Change Type:** **Permanent** **Temporary**  *Tipo da Mudança:PermanenteTemporária* | | | |
| **Change Description**  *Descrição da Mudança* | | | |
|  | | | |
| **Change Justification**  *Justificativa da Mudança* | | | |
|  | | | |
| **Is the Risk Assessment Necessary?**  *Necessária Avaliação de Riscos?* | | **Yes**/ *Sim* | **No**/ *Não* |
| **Is the Change Approved?**  *Mudança Aprovada?* | | **Yes**/ *Sim* | **No**/ *Não* |
| **Approved by (name, signature & stamp)**  *Aprovada por(nome, assinatura e carimbo)* | |  | |
| **Actions**  *Ações* | | **Person in charge**  *Responsável* | **Due Date**  *Prazo* |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |