


- Formulário RAD

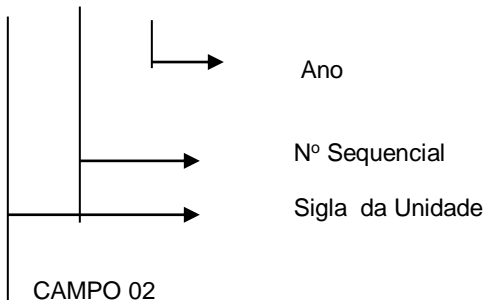
	ESTALEIRO MAUÁ S/A					Nº (1) _____
	RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DESPESAS (RAD)					
Emissão (2) _____		Nome Completo (4) _____				
Ramal Contato (3) _____		Assinatura (5) _____				
		CPF (6) _____				
		Matrícula (7) _____				
		Nome Aprovador (8) _____				
		Assinatura (9) _____				
Data Atividade (10)	Descrição Atividade/Despesas (11)	Comp N° (12)	Valor (13)	Centro de Custo (14)	Cod. Despesa (15)	
SUB TOTAL ----->		(16)	R\$ -			
VALE PROVISÓRIO		(17)	R\$ -			
TOTAL (18)	<input type="checkbox"/> DEVOLVER <input type="checkbox"/> RECEBER		R\$ -			
<u>DADOS PARA DEPÓSITO</u> (20)			DATA RECEBIMENTO (19) ____/____/____			
BANCO:			ASSINATURA: _____ (21)			
AGÊNCIA:						
C/CORRENTE:						
<p>Instruções : Os comprovantes de despesas deverão ser anexados atrás do relatório de despesas na ordem relacionada.</p> <p>No caso do espaço insuficiente para descrição da Atividade/Despesa, utilizar o verso do comprovante correspondente em anexo.</p>						

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

CAMPO 01

Número de ordem do documento será preenchido pelo colaborador (a) habilitado (a) a emissão do mesmo, que controlará o número seqüencial de emissão.

XXX / YYY - AA



CAMPO 02

Data de emissão da autorização

CAMPO 03

O colaborador deverá preencher este campo com o seu ramal de contato

CAMPO 04

O colaborador deverá preencher este campo com o nome completo

CAMPO 05

Assinatura do colaborador

CAMPO 06

CPF do colaborador

CAMPO 07

Preencher neste campo com a matrícula do colaborador

CAMPO 08

Preencher o nome completo do aprovador

CAMPO 09

Deverá constar a assinatura do aprovador

CAMPO 10

Informar à data que ocorreu a despesa

CAMPO 11

Descrever sucintamente a atividade ou despesa

CAMPO 12

Informar o nº do comprovante da despesa

CAMPO 13

Informar o valor em R\$ da atividade/despesa

CAMPO 14

Informar o centro de custo

CAMPO 15

Informar a conta contábil pertinente ao tipo de atividade/despesa

CAMPO 16

Executar corretamente o somatório das despesas

CAMPO 17

Informar o valor recebido em R\$

CAMPO 18

Marcar com X o tipo de situação gerada do resultado do somatório do campo (16 – 17)

CAMPO 19

Preencher a data de recebimento

CAMPO 20

Informar dados para depósito em caso de saldo a receber, o valor máximo pago pelo caixa da tesouraria será de até R\$ 20,00 (Vinte reais).

CAMPO 21

Efetuar assinatura no encerramento deste relatório de atividades e despesas

Em caso de saldo a pagar, encaminhar o numerário à tesouraria juntamente com este fechamento.