

	PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS	Código:	PS – MAUA – RH07
		Status de Revisão:	Data: 06/03/2023 Rev.01

PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS

	PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS	Código:	PS – MAUA – RH07
		Status de Revisão:	Data: 06/03/2023
			Rev.01

Histórico de Revisões		
Data	Revisão	O que foi revisado
14/08/2020	00	Elaboração da nova versão de procedimento com base nos requisitos das normas ISO9001:2015 e ISO14001:2015
06/03/2023	01	Retirada do PS-MAUA-RH07-DG01

	PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS	Código:	PS – MAUA – RH07
		Status de Revisão:	Data: 06/03/2023
			Rev.01

ÍNDICE

1	PROPÓSITO	4
2	SETORES ENVOLVIDOS	4
3	REFERÊNCIAS	4
4	TERMOS UTILIZADOS	4
5	DESCRIÇÃO	4
6	ANEXOS.....	5

	PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS	Código:	PS – MAUA – RH07
		Status de Revisão:	Data: 06/03/2023
			Rev.01

1. PROPÓSITO

Descrever as atividades desempenhadas nos diversos postos de trabalho, e determinar os requisitos mínimos indispensáveis ao seu ocupante, para estabelecer as bases para elaboração da Matriz de Competência e do Plano de Cargos e Salários da Empresa.

2. PARA QUEM É ESTE PROCEDIMENTO?

Todos os setores do Estaleiro Mauá.

3. REFERÊNCIAS

Código Brasileiro de Ocupações – CBO

Consolidações das Leis do Trabalho – CLT

4. TERMOS UTILIZADOS

DESCRIÇÃO DE CARGOS – é o documento que contém o conjunto das atividades, responsabilidades, dimensões, perfil ou requisitos básicos necessários de que são exigidos de um profissional, descrevendo sucintamente os objetivos de um posto de trabalho.

MANUAL DE DESCRIÇÕES DE CARGOS – é o documento que reúne todas as descrições de cargos existentes na Empresa.

5. DESCRIÇÃO

5.1 Responsabilidades

5.1.1 Da Chefia Imediata – informar ao RH o sumário do conteúdo do cargo, quando não houver descrição no Manual de Descrições de Cargos e quando houver significativa alteração em uma já existente, em consequência de reestruturação organizacional, introdução de novos métodos/processos de trabalho, incorporação ou eliminação de tarefas.

5.1.2 Do Ocupante do Cargo – participar, quando solicitado e em conjunto com o representante do RH, da análise da descrição do cargo que estiver ocupando;

5.1.3 Do Diretor – Validar as Descrições de Cargos e o Gerenciamento de Competências dos ocupantes dos cargos existentes na sua Diretoria.

	PROCEDIMENTO PARA DESCRIÇÕES DE CARGOS	Código:	PS – MAUA – RH07
		Status de Revisão:	Data: 06/03/2023
			Rev.01

5.2 Levantamento de Dados

O levantamento de informações sobre os cargos existentes na Empresa será feito concomitantemente ou não por meio de pesquisa, questionário, observação ou entrevista, e, serão registradas em formulário padronizado após análise e tratamento técnico, para dar adequado grau de inteligibilidade ao contexto.

A revisão de uma descrição será solicitada pela área interessada, que fornecerá ao RH as informações necessárias para uma avaliação consistente sobre a real procedência e imperiosidade do pedido e procederá a elaboração quando for o caso.

5.3 Aprovação

As descrições serão submetidas à análise e aprovação de um gerente ou diretor de uma ou mais área em que forem observados.

A coletânea das descrições forma o Manual de Descrição de Cargo, cuja aprovação e validação far-se-á mediante uma única assinatura de capa por um Diretor.

6 ANEXOS

Anexo I – Planilha de Descrição de cargos - (Código: PS – MAUA – RH07 – DG02).